

Таймырское муниципальное казённое образовательное учреждение

«Потаповская средняя школа №12»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ТМК ОУ «ПСШ №12»

_____ /Доброва Е.А./

«__» _____ 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по УВР

_____ /Сарыг Р.С./

«__» _____ 2023г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

Протокол № 1 от

«__» _____ 2023г.

Рабочая программа
(адаптированная, 8 вид)
учебного курса «Русский язык»
в 6 классе

Учитель начальных классов:

Кох В.В.,
первая квалификационная
категория

Рецензент: Сарыг Р.С.,
зам. директора по УВР,
первая квалификационная
категория

п. Потапово
2023– 2024 уч. год

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» (программа 8 вида) для 6 класса ТМК ОУ «Потаповская средняя школа №12» составлена:

- в соответствии с программой И. М. Бгажноковой (Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. – М.: «Просвещение», 2010 г.) и учебником русского языка 6 класса VIII вида (авторы – Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская). Данный учебник включен в единую концепцию учебников по русскому языку для 5-9 классов авторов Н.Г. Галунчиковой и Э. В. Якубовской, характеризующуюся усилением коррекционной направленности обучения, выраженной как в структуре методического аппарата, так и в преподнесении фактического материала;
- в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 №29/2065-п и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ -150/06 «Рекомендации по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в субъекте Российской Федерации».

Рабочая программа по русскому языку и развитию речи для V-IX классов специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида определяет содержание предмета, последовательность его прохождения по годам обучения. Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Данная программа составлена на основе федерального компонента, что соответствует школьному плану. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность.

Звуки и буквы.

В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 6 классе начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Текст. При изучении темы «Текст» у учащихся 6 класса формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреплённую структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочёты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

Связная речь. Большое внимание в 6 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классе школьникам прививаются навыки **делового письма**. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

В 5 и 6 классах также обращается внимание на **графические навыки**.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- Вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

Развивать нравственные качества школьников

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Тематическое планирование

№ п\п	Тема	Кол-во часов	В том числе контрольные работы	Творческие работы
1.	Звуки и буквы. Текст	8	1	
2.	Предложение. Текст	10	1	1
3.	Состав слова	29	2	2
4.	Части речи	71		
	Существительное	30	2	2
	Прилагательное	25	1	1
	Глагол	16	1	1
5.	Предложение. Текст	10	1	1
6.	Повторение	8		
7.	Всего	136	9	83

Содержание предмета ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ в 6 классе (136 ч. в год, 4 ч. в неделю)

Звуки и буквы. Текст (8 ч)

Повторение. Звуки гласные и согласные. Их дифференциация по наличию и отсутствию преграды.

Ударные и безударные гласные. Написание ударных гласных в соответствии с произношением (произносим — слышим — пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу). Проверка безударной гласной изменением формы слова и подбором родственных слов.

Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствующие и не соответствующие их произношению. Правописание сомнительных согласных (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу). Проверка сомнительной согласной изменением формы слова и подбором родственных слов.

Непроизносимые согласные. Выделение проверочного слова в однокоренных словах.

Составление словаря с двойными согласными в корне. Размещение слов по алфавиту. Выбор слов по определенной теме, составление рассказа по опорным словам.

Последовательное изложение темы текста. Заголовок, отражающий тему или основную мысль. Дополнение текста несколькими предложениями (2—3), развивающими основную мысль. Нахождение в тексте слов с изученными орфограммами.

Обязательный минимум

Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме.

Обозначать мягкость согласных буквой *ь*.

Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.

Предложение. Текст (10 ч)

Деление текста на предложения. Распространение предложений с использованием схем, указывающих на изменение порядка слов в предложении. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Наблюдение за средствами связи предложений в тексте: местоимения, наречия, текстовые синонимы (без называния терминов).

Части текста: вступление, главная часть, заключение. Красная строка. Составление плана рассказа с последующим его изложением по плану. Использование в тексте однородных членов предложения.

Чтение диалогов, содержащих различные по интонации предложения. Определение задач диалога. Составление диалогов по аналогии.

Обязательный минимум

Строить простое распространенное предложение;

Связно высказываться: устно, письменно (с помощью учителя);

Пользоваться орфографическим словарем.

Слово. Текст

Состав слова (29 часов)

Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Слова с суффиксами оценки (*-оньк-* — *-еньк-*, *-ик-*, *-ок-*, *-к-*, *-ушк-* — *-юшк-*, *-ищ-* и др.). Их употребление в речи.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки.

Непроизносимые согласные.

Слова с двойными согласными в корне и на стыке корня и суффикса (*осенний*, *длинный*). Составление словаря наиболее употребительных слов.

Приставка и предлог.

Правописание приставок с **а** и **о**, приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, под-, над-, от-**).

Разделительный твердый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Тема и основная мысль текста: определение в данных парах заголовков темы или основной мысли («*Лесные малыши*», «*Будь другом леса*»). Составление короткого текста в зависимости от заданного заглавия (отражение темы или идеи).

Обязательный минимум

Разбирать слово по составу;

Подбирать группы родственных слов (несложные случаи).

Уметь выделять на письме окончание, приставку, суффикс.

Отличать приставку от предлога.

Знать правило правописания разделительного **ъ**. Оформлять деловые бумаги

Части речи (71 часов)

Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их дифференциация в предложении.

Имя существительное. (30 часов) Значение в речи.

Наблюдение за многозначными словами. Составление с ними словосочетаний.

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные собственные и нарицательные. Кавычки в именах собственных (названия книг, газет, журналов).

Существительные с шипящей на конце. Их правописание.

Три типа склонения имен существительных. Упражнения в выделении безударных падежных окончаний существительных. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2, 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (*на родине — на земле, на дереве — на окне* и т. д.).

Упражнения в составлении различных словосочетаний с опорой на картинку, на заданную тему, произвольно. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Составление коротких рассказов с использованием разных средств связи: текстовых синонимов, местоимений, наречий (без терминов), существительных в различных падежах — по картинке, по предложенной ситуации и по опорным словам-существительным.

Имя прилагательное. (25 часов) Значение в речи.

Дифференциация существительных и прилагательных, обозначающих цвет (*красный — краснота*), форму (*круглый — круг*), настроение (*радостный — радость*) и т. д.

Составление словосочетаний с прилагательными, употребленными в переносном значении. Сопоставление прямого и переносного значения прилагательных. Упражнения в составлении предложений с подобранными словосочетаниями.

Род имен прилагательных, его зависимость от рода существительных. Согласование прилагательных с существительными в роде.

Родовые окончания прилагательных: ударные и безударные. Правописание прилагательных среднего рода с основой на шипящий (*свежее, хорошее*).

Число имен прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в числе.

Распространение текста именами прилагательными. Их правильное согласование с существительными в роде и числе.

Понятие о склонении прилагательных.

Упражнения в постановке вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Описание предмета: выделение признаков, характеризующих предмет или его части, выбор нужного прилагательного, использование образных средств языка (слова в

переносном значении, сравнения).

Глагол. (16 часов). Значение в речи.

Дифференциация глаголов, существительных и прилагательных, обозначающих однотипные семантические группы (*свет — светить, светлый*).

Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов различных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Составление словосочетаний глаголов в различных временных формах с именами существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Употребление глаголов в переносном значении. Включение их в текст. (*Зима пришла, раскинулась по полям и лесам. Снег горит на солнце. Деревья надели белые пушистые шапки.*)

Составление рассказа по картинке с бытовым сюжетом. Правильное использование временных форм глагола.

Обязательный минимум

Выделять имя существительное как часть речи.

Умение определять падеж существительного, прилагательного.

Умение различать падежи по вопросам.

Изменять сущ. по числам.

Умение различать род существительных и прилагательных

Умение определять склонение существительного.

Уметь определять время глагола.

Составление рассказа по коллективно составленному плану, по вопросам учителя. Правила написания деловых бумаг.

Предложение. Текст (10 ч)

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Логическое ударение в предложениях.

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Интонация перечисления.

Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления.

Выбор лексического материала для построения различных предложений в зависимости от речевой ситуации (*говорить о деле, живо о чем-то рассказывать, что-то доказывать*).

Составление диалогов с речевыми задачами: хочу сообщить, хочу рассказать, хочу убедить.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Культура речи при обращении. Место обращения в предложении. Знаки препинания.

Составление коротких повествовательных текстов с последовательным, развертыванием событий или действий во времени. Использование соответствующих средств связи предложений в тексте: *однажды, утром, вечером* или *сначала, потом, затем, наконец*.

Исправление в тексте нарушений в логике и последовательности высказывания (с помощью учителя). Нахождение в тексте речевых недочетов, вызванных неточным или неправильным употреблением слов, неоправданным повтором, нарушением границ предложений, неверным употреблением слов, связывающих одно предложение с другим.

Обязательный минимум

Уметь находить в тексте главные и второстепенные члены предложения.

Знать однородные члены предложения.

Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах предложения.

Уметь составлять связный рассказ по картине с помощью учителя.

Повторение (8 ч)

Обязательный минимум

Уметь разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Подбирать группы родственных слов. Название частей речи, их значение, использование в речи;

Главные и второстепенные члены предложения. Находить однородные члены предложения. Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Писать изложение по предложенному плану. Пользоваться орфографическим словарем.

Связная речь

Свободный диктант с предварительным разбором: составление плана, выделение опорных слов, средств связи предложений. Самостоятельная запись каждой части.

Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи предложений, подбором заголовка. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Изложение повествовательного текста, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи, образных слов, подбором заглавия. Самостоятельная запись основной части текста.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Озаглавливание текста (тема или основная мысль). Восстановление текста по опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на картинку или на сам предмет по данному плану. Использование изобразительных средств языка.

Самостоятельное составление текста — описание предмета с предварительным разбором темы, языковых средств и средств связи.

Изложение повествовательного текста по данному плану и опорным словам с предварительным анализом текста (тема, основная мысль, средства связи, изобразительные средства языка). Самостоятельное его воспроизведение.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи, изобразительных средств языка.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с элементами описания с предварительным обсуждением темы, структуры текста письма, средств связи.

Обязательный минимум

СЛОВАРЬ: антенна, апельсин, балкон, блокнот, богатство, везде, вдруг, внезапно, вокруг, впереди, выточка, география, гербарий, гореть, горизонт, директор, договор, естествознание, женщина, интересный, календарь, кефир, командир, комбайн, компас, конфета, материал, металл, мужчина, океан, остров, перрон, печенье, пожалуйста, портрет, прекрасный, равнина, растение, сейчас, семена, середина, сметана, смородина, солдат, соседи, словно, телеграмма, теперь, фанера, хозяин, шоколад, шоссе, экспресс. (53 слова)

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень (базовый)

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень (минимально необходимый)

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

6. Календарно-тематическое планирование.

6 класс (136 ч)

Тема	Часы	Дата	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 6 класс (задания на выбор)
Повторение					
Звуки и буквы. Текст	8		С. 3		
1. Гласные и согласные. Их различение	1	04.09	№ 1, 2, 3		
2. Безударные гласные в словах	1	04.09	№ 4, 5, 6		
3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	06.09	№ 7, 8, 9		
4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1	07.09	№ 10, 11, 12		
5. Текст. Части текста. Красная строка	1	11.09	№ 13, 14, 15		
6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	11.09	№ 16, 17, 18		
7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	13.09	№ 19, 20, 21; с. 16–17		
8. Деловое письмо. Адрес	1	14.09			С. 4–11, № 1–11

Характеристика основных видов деятельности ученика

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправок. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки

Предложение. Текст	10		С. 18–19		
1. Деление текста на предложения	1	18.09	№ 22, 23, 24		
2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	18.09	№ 25, 26, 27		
3. Нераспространённые и распространённые предложения	1	20.09	№ 28, 29, 30		
4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	21.09	№ 31, 32, 33		
5. Распространение предложений с помощью рисунков	1	25.09	№ 34, 35, 36		
6. Распространение предложений с помощью вопросов	1	25.09	№ 37, 38, 39		
7. Однородные члены предложения	1	27.09	№ 40, 41, 42		
8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	28.09	№ 43, 44, 45; с. 35–36		
9. Деловое письмо. Поздравление	2	02.10			С. 12–18, № 1–11

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.

Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.

Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.

Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток

Состав слова. Текст	29		С. 37		
1. Корень и однокоренные слова	1	04.10	№ 46, 47, 48		
2. Окончание как изменяемая часть слова	1	05.10	№ 49, 50, 51		
3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	09.10	№ 52, 53, 54		
4. Приставка как часть слова	1	09.10	№ 55, 56, 57		
5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	11.10	№ 58, 59, 60		
6. Суффикс как часть слова	1	12.10	№ 61, 62, 63	Р. т. № 1, с. 88, задание 228	
7. Разбор слов по составу	1	16.10	№ 64, 65, 66		
Правописание безударных гласных в корне		16.10			
8. Написание гласных в корне	1		№ 67, 68, 69		

однокоренных слов					
9. Проверяемые и проверочные слова	1	18.10	№ 70, 71, 72		
10. Проверка безударных гласных в корне	1	19.10	№ 73, 74, 75		
Правописание звонких и глухих согласных в корне		23.10			
11. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 76, 77, 78		
12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	23.10	№ 79, 80, 81	Р. т. № 1, с. 32, задание 93	
13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	25.10	№ 82, 83, 84; с. 61–63		
14. Изложение зрительно воспринимаемого текста	2	26.10 08.11		Р. т. № 4, с. 140	
Правописание приставок					
15. Приставка и предлог	1	09.11	№ 85, 86, 87		
16. Различение приставки и предлога	1	13.11	№ 88, 89, 90		
17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	13.11	№ 91, 92, 93		
18. Правописание гласных в приставках	1	15.11	№ 94, 95, 96		
19. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1	16.11	№ 97, 98, 99		
20. Текст. Деление текста на части по данному плану	1	20.11	№ 100, 101, 102		
21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	20.11	№ 103, 104, 105		
22. Правописание приставок на согласную	1	22.11	№ 106, 107,		

			108		
23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1	23.11	№ 109, 110, 111		
24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1	27.11	№ 112, 113, 114	Р. т. № 1, с. 62, задание 165	
25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	27.11 29.11	№ 115, 116, 117; с. 88–89		
26. Деловое письмо. Записка	2	30.11 04.12			С. 26–33, № 1–9

Характеристика основных видов деятельности ученика

Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.

Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).

Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.

Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.

Разбирать слова по составу, используя таблицу.

Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.

Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.

Учиться делить текст на части по данному плану

Части речи. Текст	2				
1. Существительное, прилагательное, глагол	1	04.12	№ 118, 119, 120		

2. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1	06.12	№ 121, 122, 123		
Имя существительное 3. Значение существительных в речи	30 1	07.12	С. 94–95; № 124, 125, 126		
4. Существительные обозначающие явления природы	1	11.12	№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 29, задание 71, 1)	
5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	11.12	№ 130, 131, 132		
6. Существительные, противоположные по значению	1	13.12	№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 32, задание 79	
Род и число существительных 7. Различение существительных по родам	1	14.12	№ 136, 137, 138	Р. т. № 2, с. 49, задание 131	
8. Изменение существительных по числам	1	18.12	№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 43, задание 112	
Правописание имён собственных 9. Существительные собственные и нарицательные	1	18.12	№ 142, 143, 144		
10. Большая буква в именах собственных	1	20.12	№ 145, 146, 147		
11. Кавычки в именах собственных	1	21.12	№ 148, 149, 150	Р. т. № 2, с. 37, задание 97	
12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	25.12 25.12	№ 151, 152, 153		
13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	27.12 28.12	№ 154, 155, 156;		

			с. 116–117		
Изменение существительных по падежам		10.01			
14. Понятие о склонении	1		№ 157, 158, 159		
15. Определение падежей существительных по вопросам	1	11.01	№ 160, 161, 162		
16. Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	15.01	№ 163, 164, 165		
17. Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	15.01	№ 166, 167, 168		
18. Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	17.01	№ 169, 170, 171		
19. Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	18.01	№ 172, 173, 174		
20. Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	22.01	№ 175, 176, 177		
21. Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>	1	22.01	№ 178, 179, 180		
22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	24.01	№ 181, 182, 183		
23. Понятие о начальной форме	1	25.01	№ 184, 185, 186		
24. Постановка существительных в начальную форму	1	29.01	№ 187, 188, 189	Р. т. № 2, с. 19, задание 43	
25. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	29.01 31.01	№ 190, 191, 192;		

			с. 143–144	
26. Деловое письмо. Письмо	2	05.02 05.02		С. 42–49, № 1–9
27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2	07.02 08.02		Р. т. № 4, с. 138

Характеристика основных видов деятельности ученика

Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.

Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам *кто? что?* (ставить в начальную форму).

Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.

Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.

Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.

Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.

Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.

Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.

Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках

Имя прилагательное	25		С. 145	
28. Значение прилагательных в речи	1	12.02	№ 193, 194, 195	
29. Описание явлений природы с помощью	1	12.02	№ 196, 197,	

прилагательных			198		
30. Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	14.02	№ 199, 200, 201	Р. т. № 3, с. 13, задание 28	
31. Прилагательные, противоположные по значению	1	15.02	№ 202, 203, 204	Р. т. № 3, с. 17, задания 41, 42	
Изменение прилагательных по родам и числам		19.02			
32. Изменение прилагательных по родам	1		№ 205, 206, 207		
33. Окончания прилагательных мужского рода	1	19.02	№ 208, 209, 210	Р. т. № 3, с. 37, задание 99	
34. Окончания прилагательных женского рода	1	21.02	№ 211, 212, 213	Р. т. № 3, с. 41, задание 111	
35. Окончания прилагательных среднего рода	1	22.02	№ 214, 215, 216		
36. Определение родовых окончаний прилагательных	2	26.02 26.02	№ 217, 218, 219	Р. т. № 3, с. 50, задание 132	
37. Изменение прилагательных по числам	1	28.02	№ 220, 221, 222		
38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2	29.02 04.03	№ 223, 224, 225		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
39. Понятие о склонении прилагательных	1	04.03	№ 226, 227, 228		
40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	06.03	№ 229, 230, 231		

41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	07.03	№ 232, 233, 234		
42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	11.03	№ 235, 236, 237	Р. т. № 3, с. 74, задание 200	
43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	11.03	№ 238, 239, 240		
44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	13.03	№ 241, 242, 243		
45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	14.03	№ 244, 245, 246	Р. т. № 3, с. 78, задание 212	
46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	18.03	№ 247, 248, 249		
47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	18.03 20.03	№ 250, 251, 252; с. 187–188	Р. т. № 3, с. 86, задание 234	
48. Деловое письмо. Объявление	2	21.03 01.04			С. 60–67, № 1–9

Характеристика основных видов деятельности ученика

Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).

Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.

Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.

Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.

Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.

Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.

Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями

Глагол	16		С. 189–190		
49. Значение глагола в речи	1	01.04	№ 253, 254, 255		
50. Глаголы, противоположные по значению	1	03.04	№ 256, 257, 258	Р. т. № 4, с. 35, задание 100	
51. Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	04.04	№ 259, 260, 261		
Изменение глаголов по временам		08.04			
52. Настоящее время глаголов	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 60, задание 159	
53. Прошедшее время глаголов	1	08.04	№ 265, 266, 267		
54. Будущее время глаголов	1	10.04	№ 268, 269, 270	Р. т. № 4, с. 70, задание 180	
55. Различение глаголов по временам	2	11.04 15.04	№ 271, 272, 273		
Изменение глаголов по числам		15.04			
56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1		№ 274, 275, 276	Р. т. № 4, с. 77, задание 196	
57. Единственное и множественное число	1	17.04	№ 277, 278,		

глаголов будущего времени			279		
58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	18.04	№ 280, 281, 282		
59. Текст. Связь частей в тексте	1	22.04	№ 283, 284, 285		
60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	22.04 24.04	№ 286, 287, 288; с. 213		
61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2	25.04 29.04		Р. т. № 1, с. 122	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).
Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола.

Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.

Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу

Предложение. Текст	8		С. 214		
1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	29.04	№ 289, 290, 291		
Однородные члены предложения		02.05			
2. Определение однородных членов предложения	1		№ 292, 293, 294		
3. Однородные члены предложения без союзов	1	06.05	№ 295, 296, 297		

4. Однородные члены предложения с союзом и	1	06.05	№ 298, 299, 300		
5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1	08.05	№ 301, 302, 303		
Обращение 6. Знакомство с обращением	1	13.05	№ 304, 305, 306		
7. Место обращения в предложении	1	13.05	№ 307, 308, 309		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	15.05	№ 310, 311, 312; с. 230		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом **и**.

Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога

Повторение	8				
1. Состав слова	1	16.05	№ 313, 314		
2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2	20.05 20.05	№ 315, 316		
3. Имя существительное	1	22.05	№ 317, 318		
4. Имя прилагательное	1	22.05	№ 319, 320		
5. Глагол	1	23.05	№ 321, 322		
6. Деловое письмо. Объявление	2	23.05			С. 68–69, № 10–12

Материально-техническое обеспечение предмета

1. Таблицы:

- Безударные гласные в словах.
- Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.
- Корень и однокоренные слова.
- Окончание слова.
- Приставка, суффикс слова.
- Мягкий и твёрдый знак в словах.
- Собственные имена существительные.
- Изменение существительных по падежам.
- Изменение прилагательных по родам и падежам.
- Глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени.
- Глаголы единственного и множественного числа.
- Предложения повествовательные, вопросительные и восклицательные.
- Однородные члены предложения.
- Обращение.

Учебно – методическое обеспечение предмета.

1. Основная учебно-методическая литература

- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. Составитель И.М.Бгажнокова. – М.: «Просвещение», 2010 г.)
- Учебник «Русский язык» для 6 класса СКОУ VIII вида. Авторы – Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская.

2. Дополнительная учебно-методическая литература.

Словари:

- Словарь пословиц, поговорок.
- Толковый словарь С.Ожегова, Д.Ушакова, В.Даля.
- Словарь антонимов.
- Словарь синонимов.
- Словообразовательный словарь.