



## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.1.1. зачислить воспитанника в группу \_\_\_\_\_ на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.3. осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости.

2.1.6. проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.

2.1.7. защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ОМВД по Таймырскому району о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.8. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника.

2.1.9. предоставить Воспитаннику при согласии Родителя дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются в дополнительном соглашении.

### **2.2 РОДИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.2.1. знакомиться с ходом получения ребёнком дошкольного образования.

2.2.2. участвовать в образовательной деятельности детского сада, принимать участие в управлении образовательной организацией через коллегиальные органы управления «Родительский Совет», «Управляющий Совет», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования.

2.2.4. знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

2.2.5. защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.6. получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

2.2.7. получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8. оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.9. получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации. Заявление на выплату компенсации и установленные законодательством документы представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка, в дальнейшем - ежегодно, к 01 сентября текущего года.

### **3.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

3.1.1. обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя

3.1.2. обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- равные возможности для полноценного развития воспитанника в период пребывания в учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- благоприятные условия развития воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- вариативность и разнообразие содержания образовательной программы дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанника;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанника;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

3.1.3. доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы ми.

3.1.5. предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 08.00 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники).

3.1.6. информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в детском саду его личностном развитии.

3.1.7. организовывать развивающую, предметно-пространственную среду с учетом гигиенических и педагогических требований.

3.1.8. обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами.

3.1.9. сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

3.1.10. обеспечить защиту при обработке персональных данных родителей и воспитанника в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.1.11. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.12. соблюдать условия настоящего договора.

## **3.2 РОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

3.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

3.2.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.3. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

3.2.4. предоставлять все документы, необходимые для зачисления воспитанника в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход за воспитанником.

3.2.5. своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме, установленной правовым актом, до 10 числа текущего месяца.

3.2.6. лично забирать и передавать воспитанника воспитателю.

3.2.7. информировать образовательную организацию, медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам 2-91-48, 2-91-42 о причинах отсутствия воспитанника до 9 ч 00 м утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада воспитанником в период заболевания.

3.2.8. информировать образовательную организацию, медицинского работника, воспитателя за день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

3.2.9. после перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) родитель обязан предоставить справку от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов. При отсутствии справки воспитанник не принимается в детский сад.

3.2.10. предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией на время отсутствия воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, болезни воспитанника, а также в летний период в иных случаях для согласования с руководителем.

3.2.11. соблюдать режим работы образовательной организации: приводить воспитанника в детский сад не позднее 08.45 часов, забирать воспитанника из детского сада не позднее 18 ч 00 минут.

3.2.12. при наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в образовательной организации

3.2.13. уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада, при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

3.2.14. приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.2.15. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка).

3.2.16. предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.);

- расческу, носовой платок.

3.2.17. не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

3.2.18. выполнять условия настоящего договора.

3.2.19. иные обязанности Родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.12 г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. в установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

3.3. в установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Исполнителя на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

3.5. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.630).

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до отчисления Воспитанника.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

5.2. споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

Один экземпляр хранится у Исполнителя другой - у Родителя.

Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТМК ОУ «ПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»

647503 Красноярский край,  
Таймырский Долгано-Ненецкий  
муниципальный район, п. Потапово, ул.  
Набережная, д 2 корп.А. помещение 1  
телефон: 2-91-48

Директор школы

\_\_\_\_\_ Доброва Е.А.  
М.П.

Ф.И.О.

родителя:

Паспорт:

серия

№ \_\_\_\_\_

выдан

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон:

дом \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Второй экземпляр на руки получен

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До момента подписания Договора ознакомлен с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами ознакомлен (а)

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

