

«Утверждаю»
Директор ТМК ОУ
«Потаповская средняя школа №12»

_____ Е.А.Доброва

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ТМК ОУ «Потаповская средняя школа №12»
на 2019 - 2020 учебный год

Потапово ,2019

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	---------------------------	--	--------------------------------------

АВГУСТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Доброва Е.А., директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся 1 - класса	3-4 неделя	Доброва Е.А., директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	3-4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., зам.директора по УВР, Бокова Н.В., педагог-библиотекарь	Совещание.

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний - праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Ефименко З.Ю., педагог-организатор	
---	--	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	------------------------------------	--

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы

		для проведения тарификации					
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Романенко О.В., завхоз школы, ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	--	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2018-2019 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Приказ об итогах трудоустройства

		данных для проведения школьного мониторинга		в высшие и средние учебные заведения			
3	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	Тунгатарова Ж.М., учитель английского языка	Банк данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, приказ
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	1 неделя	Купчик Ю.Х., учитель 1-го класса	Собеседование
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Доброва Е.А., директор школы	Статистический отчет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа	Организационные	Тематический	ШМС	2 неделя	Тунгатаров А.Д.,	План работы

	общешкольного методического совета	вопросы				заместитель директора по УВР	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Бокова Н.В., педагог-библиотекарь	Отчет
2	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Тематический	Состояние документации	1 неделя	Доброва Е.А., директор школы	Банк данных
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов. Положений о рабочих программах.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
ОКТАБРЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах; Выявление дезаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 классов	3 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка педагога-психолога
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классных	Выполнение требований к	Тематический	Журналы	2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель	Собеседование

	руководителей, журналов дополнительного образования, журналов инструктажей	ведению журналов				директора по УВР	
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019 -2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Тунгатарова Ж.М., учитель английского языка	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	2 неделя	Классный руководитель 9 класса	Базы данных
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Романенко О.В., завхоз школы, ответственный за охрану труда и ТБ	Журналы по ТБ

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Журнал учета посещаемости
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 7-го класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-х классах	3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР, классный руководитель	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 7 классе	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка

7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма в на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	Доброва Е.А., директор школы	Информация
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Документация классных руководителей	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Приказ
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по	тематический		3 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д.,	Приказ об итогах пробных ОГЭ

	ОГЭ	по русскому языку и математике				заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение пробных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Приказ об итогах пробных ОГЭ
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО							
1	Организация работы обучающихся 5-8 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Информация
ЯНВАРЬ							

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Протокол собрания
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	справка
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической	Работа классных руководителей,	тематический	Выполнение планов работы по	4 неделя	Тунгатарова Ж.М., учитель английского	Справка

	работы в ОУ	психолога, Совета профилактики		профилактике		языка	
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Тунгатарова Ж.М., учитель английского языка, классные руководители	Справка о занятости учащихся
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к	Тематический	Дневники учащихся	2 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель	Справка

		ведению дневников учащихся. Связь с родителями.				директора по УВР	
МАРТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	просмотр	1-4	1 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Отчет о наполняемости кружков
2. Контроль за школьной документацией							
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-9 класса	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Пробные экзамены в 9 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах		Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Приказ
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	4 неделя	Бокова Н.В., педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по	Анализ классных руководителей по профилактике	тематический		3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Собеседование

	профилактике правонарушений школьников	правонарушений школьников					
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Доброва Е.А., директор школы	Внеплановый инструктаж
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных

	семей	семей					х семей
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Промежуточная аттестация во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Анализы , приказ
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и кружков, учебных предметов	4-5 недели	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета

	общего образования»						
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка помещений к работе летней площадки	Подготовка к приемке детей на летнюю площадку	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Ефименко З.Ю., начальник летней площадки	Приказ
ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Доброва Е.А., директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы дополнительного	1-2 недели	Тунгатаров А.Д., заместитель	Собеседование, прием журнала

	образования	дополнительного образования		образования		директора по УВР	
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	Тунгатаров А.Д., заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	2 неделя	Тунгатарова Ж.М., учитель английского языка	Анализ
2	Организация работы летней площадки	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы летней площадки		Доброва Е.А., директор школы, Ефименко З.Ю., начальник летней площадки	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	3 неделя	Доброва Е.А., директор школы, Ефименко З.Ю., начальник летней площадки	Анализ работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Доброва Е.А., директор школы, Романенко О.В., завхоз школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы