

«Утверждаю»
Директор ТМК ОУ
«Потаповская средняя школа №12»

_____ Е.А.Доброва

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ТМК ОУ «Потаповская средняя школа №12» на 2020 - 2021 учебный год

Потапово
2020г

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса. Списки учащихся 1-го классов	Директор	Приказ
2	Обновление списков классов 2-9, 11 классов	Сбор информации	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР	Информация
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
3. Контроль за методической работой						
1	Составление списка учителей, аттестующихся в 2020-2021 учебном году	Сбор информации	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Список педагогических кадров
2	Методический совет	Сбор информации. Составление плана работы на год	Тематический	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета
3	Работа методических объединений	План работы ШМО	Тематический	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Протоколы ШМО
4	Педсовет «Совершенствование образования и перспективы работы школы в рамках реализации национальных проектов»	Сбор информации. Определение плана работы на год	Тематический	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Материалы педагогического совета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Фронтальный	Работа коллектива школы	Заведующий	Собеседова-

	помещений школы	нических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		лы по подготовке помещений к новому учебному году	хозяйством	ние
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заведующий хозяйством	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

5..Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности для учащихся 3, 5, 8 классов требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности для учащихся 3, 5, 8 классов требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями)	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности для учащихся 3,5, 8 классов	Тематически-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР. Справка.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за организацией учебного процесса

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Внедрение в работу журнала посещаемости учащимися уроков	Сводные результаты выявления учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР	Мониторинг по журналу
	Индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Заключения ПМПК, информация классных руководителей	Зам. директора по УВР	График режима работы специалистов, учителей
3	Обеспечение учащихся, в т.ч. учащихся с ОВЗ, учебной ли-	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Тематический	Педагог-библиотекарь, классные	Зам. директора по УВР	Справка

	тературой			руководители		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовые контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Тематический	нормативно-правовая база по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Директор	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
4	План работы общешкольного методического объединения	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	План работы школьного методического объединения	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Формирование группы дополнительного образования	Выявление реальной потребности в ПДО	Тематический	запрос родительской общественности (заявления)	Зам. директора по УВР	Проверка наличия заявлений. Собеседования с классными руководителями
2	Посещение уроков	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и террито-	Ответственный за ОТ	Информация

				рии школы. Работа системы видеонаблюдения в школе.		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Заведующий хозяйством, классные руководители	Индивидуальные консультации
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Тематический	Учащиеся 5 класса	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
3	Старт ВсОШ (школьный этап)	Выявление одаренных детей		Учащиеся 5-11 кл.	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Протоколы олимпиад
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация входной диагностики в 9,11 кл. (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска».	Качество готовности обучающихся к ГИА	Тематический	9,11 классы	Зам. директора по УВР	мониторинг
8. Контроль за методической работой						
1.	Работа с молодыми педагогами	Определение наставников и плана работы	Тематический	Молодые специалисты	Заместитель директора по УВР	Планы работы
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах	Тематический	Дневники 2-9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка

		ребенка				
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу сайта, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Проверка журналов классов с обучающимися с ОВЗ	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Классные журналы 3, 5, 8 классов	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-го класса	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы кружка «Бисеринка»	Выполнение требований Сан-Пин	Фронтальный	Учащиеся 1-5 классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс		Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, ласски, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ		Справка
4. .Контроль за методической работой						
1	Составление списка педагогов на курсы повышения квалификации в 2020 – 2021 учебном году	Выполнение требований по работе с педагогическими кадрами	тематический	Педагогические работники	Зам директора по УВР	Списки педагогов
НОЯБРЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Справка

2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по УВР	Справка
	Проведение педсовета					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Адаптация первоклассников, пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 классах	Зам. директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике 5-7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ промежуточных результатов в школьных методических ласснениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.	Корректировка рабочих программ с учетом выявленных проблем	Персональный	План работы	Зам. директора по УВР	Материалы совещания
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Ответственный за ТБ	Информация
2	Проведение психолого-педагогического консилиума «Адаптация учащихся 1, 5 классов»	Выявление проблем, связанных с процессом обучения	Тематический	Итоги обучения и тестирования	Директор	Протокол
6. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Анкетирование на предмет вы-	Создание БД		Опрос обучающихся 9-	Классные руко-	информация

	бора предметов для прохождения ГИА.			11-х классов	водители	
2	Информационная поддержка учащихся 9, 11 классов о подготовке к сдаче к ГИА	Обеспечение психологической поддержки образовательного процесса	Тематический	Обучающиеся 9-11-х, классов	Психолог	План работы
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9,11 классах	Родительские собрания	Тематический	Родители 9, 11-х классов	Зам. директора по УВР	Протокол
4	Оформление стенда для родителей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к ГИА».	Оформление информационного стенда	Тематический	Участники образовательного процесса	Зам. директора по УВР	стенд

7. Контроль за методической работой

1	Методический совет	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Протоков методического совета
2	Заседание ШМО	Сбор информации.	Тематический	Педагогические работники	Руководитель ШМО	Протоков школьного методического совета
3	Учебный семинар «Возможности дистанционного обучения в образовательном процессе»	Тематический	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы семинара, справка
4	Требования к условиям реализации адаптированных основных общеобразовательных программ	Работа общешкольного методического объединения	Тематический-обобщающий	Педагогические работники	Руководитель общешкольного методического объединения	Материалы методического объединения, протокол

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за организацией учебного процесса

1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Оценка состояний учебно-методической базы школы, ее соответствие требованиям ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	--	--------------	-------------------------------	-----------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
---	---	---	--------------	--------------------	-----------------------	------------

		(промежуточный контроль)				
2	Проверка дневников учащихся	Степень выявления наполняемости отметок, записи домашнего задания, осведомленности родителей (подпись) об учебных результатах ребенка	Тематический	Дневники 2-9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Заполнение журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Журналы	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР, использование ИКТ	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Тематический-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Справка
2	Использование ИКТ на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ.	Организация работы с Банками	Тематический	Обучающиеся 9-11-х классов	Учителя предметники	Информация
2	Подготовка и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса		Фронтальный	Обучающиеся 11-го класса	Зам. директора по УВР	Информация
8. Контроль за методической работой						

1	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Сбор информации	Фронтальный	Педагогические работы	Зам. директора по УВР	Список педагогических кадров
2	Анализ проведения и участия в олимпиадном движении	Сбор информации	Фронтальный	Обучающиеся	Зам. директора по УВР	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов
3	Внеурочная деятельность в начальной и основной школе как важное условие для реализации ФГОС НОО. ООО для детей с ОВЗ	Оценка уровня владения педагогами начальной и основной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Тематически-обобщающий	Педагогические работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

1. Контроль за организацией учебного процесса

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по УВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Приказ
---	---	--	---------------------------------	--	-----------------------	--------

3. Контроль за школьной документацией

1	Заполнение классных журналов журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 и 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11	Подготовка выпускников сред-	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора	Справка
---	------------------------	------------------------------	--------------	-----------------------	----------------	---------

	классов к итоговой аттестации	ней школы к итоговой аттестации		Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	по УВР	
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР	Протокол
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ		Индивидуальное собеседование
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Работа педагогов по формированию УУД в 5 классе Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД		тематически-обобщающий	Работа учителей в 5 классе	Психолог	Справка
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся с ОВЗ	фронтальный	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Справка
8. Контроль за методической работой						
1	Педагогический совет по теме: «Применение метапредметных умений в целях повышения качества образования»	Выполнение требований предъявляемых к уроку	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	Материалы педагогического совета, справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании	Фронтальный	Учащиеся 1-9 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения

		ВПР				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9, 11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-9, 11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР	Протокол
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
3	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА.	Получения достоверной информации о нормативно-правовой база ОГЭ, ЕГЭ	Фронтальный	Учащиеся 9,11-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 8-ом классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 8-го класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно – обобщающий	Учителя 8 класса, обучающиеся 8 класса	Зам. директора по УВР	Справка. Сопровождение при зам. директоре по УВР
2	Проведение научно – практической конференции «Золотое перо»	Определение участников для участия в муниципальном этапе	Фронтальный	Учащиеся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, протокол
7. Контроль за методической работой в школе						
1	Планирование и обеспечение курсовой подготовки учителей по организации обучения детей с ОВЗ	Совершенствование и повышение профессиональных компетенций педагогов при организации обучения детей с ОВЗ	Тематический	Педагогические работники	Заместитель директора по УВР	График обучения
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение решений педсовета об устранении выявленных пробелов при написании ВПР	Фронтальный	Учащиеся 1-9, 11 классов	Директор, зам. директора по УВР	Протокол посещения

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с классными журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Зам. директора по УВР	Справка, собеседования
2	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ЕГЭ и ОГЭ.	Организация работы с бланками	Тематический	Обучающиеся 9-11-х классов	Учителя предметники	информация
3	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о промежуточных результатах обучающихся 9,11 классах	Родительские собрания	Тематический	Родители 9, 11-х классов	Зам. директора по УВР	Протокол
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, спортзале	Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 7-ом классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 7-го класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Класно-обобщающий	Учителя 7 класса, обучающиеся 7 класса	Зам. директора по УВР	Справка.
7. Контроль за методической работой школы						
1	Методический совет	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	Зам.директора по УВР	Протокол методического совета
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Тематический	Тематический	Педагогические работники	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Ре-	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемо-	Зам. директора	Справка

	зультативность работы учителей.			сти по итогам III четверти	по УВР	
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Формирование списков учебников, рабочих тетрадей (по запросу родителей)		Фронтальный	Педагогические работники	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Списки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные работ в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 11 классе	Зам. директора по УВР	Справка, собеседования
2	Тренировочные работы по предметам по выбору по выбору в 9, 11 –х ласссах	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты работ учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Справка, собеседование
3	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 9-х класса	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9-х класса	Тематический	Результаты защиты проектов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Оформление стендовой информации по правилам и срокам проведения ГИА	Оказание помощи в информационном поле	Тематический	Стенд в холле школы	Зам. директора по УВР	
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиени-	Выполнение санитарно-гигиени-	Тематический	Помещения школы: пи-	Заведующий хо-	Информация

	ческих норм	нических норм		щелок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	зайством	
2.	Работа классных руководителей по организации взаимодействия с семьями детей с ОВЗ	Организация взаимодействия классных руководителей с семьями учащихся с ОВЗ	Тематический	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
	Диагностика обучающихся 5 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса	Тематически-обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Справка. Собрание при директоре
	Анкетирование учеников 8, 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Определение потребности в факультативах с учетом выявленных потребностей учащихся				Справка
	Старт проведения промежуточных аттестаций по предметам					Протоколы
7. Контроль за методической работой школы						
1	Круглый стол по теме: «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	Сбор информации.	Тематический	Показатели эффективности действующих тем самообразования	Заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ						
1. Контроль за организацией учебного процесса						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль по итогам уч. года)	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2						
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы элективных учебных курсов	Выполнение программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и	Зам. директора по УВР	Справка

				элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов		
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2020-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Методический совет	Сбор информации, определение Плана на год	Тематический	Педагогические работы	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-8 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 5- 8 классов	Тематический	Классные журналы 5-8 классов	Зам. директора по УВР	Справка. Собрание при зам. директора по УВР
2	Выполнение учебных программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС по каждому варианту АООП	Полнота выполнения учебных программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС по каждому варианту АООП	Тематический	Классные журналы 3, 5, 8 классов	Зам. директора по УВР	Справка. Собрание при зам. директоре по УВР
3	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.					
7. Контроль за методической работой						
1	Методический совет	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следу-	Обобщающий	Педагогические работы	Зам. директора по УВР	Протокол методического

		ющий год				совета
2	Заседания ШМО	Сбор информации. Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Педагогические работы	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета
3	Отчет о методической работе за учебный год	Анализ. Определение задач на следующий год	Обобщающий	Степень организации методической работы	Зам. директора по УВР	Анализ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Итоговый контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Директор, зам. директора по УВР	Приказы
	Организация получения и выдачи аттестатов, 9 класс					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Директор, зам. директора по УР, завхоз	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год

2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	директор	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО						
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2020-2022 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре