

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района без взимания платы (далее - Порядок) регламентирует процедуру организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, без взимания платы.

1.2. Порядок определяет источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

1.3. Питание обучающихся организуют муниципальные общеобразовательные организации Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района (далее - общеобразовательные организации), подведомственные управлению образования Администрации Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района.

**2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

2.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим питанием:

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) - молоком и продуктами, обогащенными йодом.

- Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,

установленного по соответствующей группе территорий края на душу населения, а также находящиеся в трудной жизненной ситуации - бесплатным горячим питанием:

а) *горячим завтраком* - если они обучаются в первую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в городских населенных пунктах, за исключением поселка городского типа Диксон;

б) *горячим обедом* - если они обучаются в первую смену по образовательным программам начального общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон;

если они обучаются во вторую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в городских населенных пунктах, за исключением поселка городского типа Диксон;

в) *полдником* - если они обучаются во вторую смену по образовательным программам начального общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон;

г) *горячим завтраком и горячим обедом* - если они обучаются в первую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон;

д) *горячим обедом и полдником* - если они обучаются во вторую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон.

е) Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, не проживающие в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), в части обеспечения бесплатным *двухразовым питанием (горячим завтраком и обедом)*;

2.2. За счет предоставления субсидии из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

- горячим завтраком – обучающихся в первую смену;
- горячим обедом – обучающихся во второй смену.

2.3. В исключительных случаях обучающимся с хроническими заболеваниями, имеющим право на получение бесплатного питания в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», предоставление бесплатного двухразового или одnorазового питания может быть заменено уполномоченным органом выплатой ежемесячной денежной компенсации в размере 100% стоимости питания за дни обучения обучающихся указанной категории в течение учебного года, выплата которой осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении заявителя, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя

2.4. Обеспечиваются питанием без взимания платы категории обучающихся, имеющие на это право, только в дни посещения ими образовательных учреждений.

2.5. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет средств из федерального и краевого бюджетов, предоставляемых на организацию питания.

2.6. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, без взимания платы из расчета на одного обучающегося, устанавливается нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.7. Общий объем средств, предоставляемых бюджету муниципального района из краевого бюджета, определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов, установленной нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.8. Сумма, выделенная на одного обучающегося в день, подлежит ежегодной индексации исходя из уровня инфляции. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

2.9. Главным распорядителем средств на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, без взимания платы является Управление образования Администрации Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района.

2.10. Получателями средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, без взимания платы являются муниципальные общеобразовательные организации, в которых эти дети обучаются.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

3.1. Образовательные организации:

осуществляют прием заявлений об обеспечении питанием детей без взимания платы и подтверждающих документов;

ежегодно с 15 до 31 августа формируют списки обучающихся образовательной организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которые направляет в Управление образования до 01 сентября с приложением Ходатайства (приложение 2);

ведут ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов, полдников без взимания платы по классам;

ежемесячно представляют в Управление образования таблицу учета питания обучающихся для последующей оплаты.

3.2. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания представляют до 1 сентября текущего года в общеобразовательную организацию или в управление образования, следующие документы:

для всех обучающихся, имеющих право на получение питания без взимания платы:

заявление по форме приложения № 1 с указанием меры (мер) социальной поддержки, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

Дополнительно:

для обучающихся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума:

справку, подтверждающую статус семьи (малообеспеченная), выданную Территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району Красноярского края или документ, подтверждающий среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (в том числе выданные органами социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальными органами федеральной миграционной службы);

для обучающихся с ОВЗ:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в общеобразовательную организацию либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством),

для обучающихся с хроническими заболеваниями:

справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания (период устанавливается по медицинским документам), выданную медицинской организацией (если у обучающегося хроническое заболевание и ему необходимо специальное (диетическое) питание).

3.3. Документы подаются в общеобразовательную организацию заявителями в следующие сроки:

3.3.1. Один раз в год (до 1 сентября или с момента наступления права) для предоставления обучающимся молока и продуктов, обогащенных йодом,

для предоставления обучающимся питания без взимания платы.

3.3.2. По мере необходимости, но не реже двух раз в год (в первой декаде сентября и первой декаде января) - на выплату учащимся ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания.

3.4. Заявления и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в общеобразовательную организацию.

3.5. Общеобразовательная организация в течение трех дней с момента поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся направляет в Управление образования Администрации муниципального района ходатайство о предоставлении питания без взимания платы, сканированные копии документов, оригиналы хранятся в общеобразовательной организации в течение 3 лет.

3.6. Ходатайства общеобразовательных организаций о предоставлении питания без взимания платы рассматриваются Комиссией Управления образования Администрации муниципального района (далее – Комиссия) в течение трех рабочих дней. На основании решения Комиссии приказом Управления образования Администрации муниципального района утверждается список обучающихся, который направляется в общеобразовательную организацию.

3.7. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о решении, принятом Комиссией

3.8. Утвержденные списки обучающихся являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием без взимания платы установленных категорий детей.

3.9. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного двухразового или одnorазового питания на основании ходатайства общеобразовательной организации, Комиссия принимает решение о предоставлении обучающемуся с хроническим заболеванием двухразового или одnorазового бесплатного питания.

3.10. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения.

3.11. Не допускается одновременное предоставление бесплатного двухразового или одnorазового питания и выплаты ежемесячной денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

3.12. Компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется на основании заявления и документов, в соответствии с Порядком обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п.

3.13. При изменении доходов и (или) состава семьи, родители (законные представители) обучающегося обязаны в произвольной форме в течение 10 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации, либо ответственное лицо, которое в течение 3 дней с момента получения информации направляет данную информацию в Комиссию.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

3.14. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся, начиная со дня, следующего за днем издания приказа Управления образования, до конца учебного года.

3.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из общеобразовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации разрабатываются и утверждаются следующие локальные нормативные акты:

- положение об организации питания;

- приказ об организации питания в текущем учебном году (в том числе, о питьевом режиме);
- положение о школьной общественной комиссии по контролю за питанием обучающихся (при наличии);
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся в столовой;
- ежедневное меню (10-14-дневное цикличное меню) с технологическими картами;
- должностные инструкции работников пищеблока;
- журнал ежедневного осмотра медицинским работником работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, других нарушений целостности кожного покрова, а также острых респираторных заболеваний.

4.2. Для обеспечения безопасной работы пищеблока общеобразовательной организации должны осуществляться следующие мероприятия и меры:

- ежедневный осмотр медицинским работником сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, других нарушений целостности кожного покрова, а также острых респираторных заболеваний;
- контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации; условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий, в том числе посредством организации производственного контроля с проведением лабораторных исследований готовых блюд и кулинарных изделий по микробиологическим показателям безопасности;
- своевременное заполнение необходимой регистрационной документации;
- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания).

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Руководитель общеобразовательной организации вправе:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Управление образования;
- запрашивать у учреждений здравоохранения должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за общеобразовательной организацией.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- заключить с учреждением здравоохранения договор о медицинском обслуживании обучающихся;

- согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательной организации;

- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности;

- организовать ведение мониторинга фактического получения обучающимися горячего питания льготных категорий;

- принимать меры и управленческие решения по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в случае его уменьшения;

- утверждать ежедневное меню;

- издавать приказы о назначении ответственных лиц за организацию питания.

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;

- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;

- наличие и соответствие технологических карт по всем блюдам на каждый день;

- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;

- контрольный завес блюд;

- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;

- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;

- техническое оснащение пищеблоков столовых общеобразовательных организаций и своевременной организацией ремонта торгово-технологического и холодильного оборудования;

- соблюдение действующих санитарных правил, а также своевременного прохождения медосмотра работникам пищеблока.

Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания, а также за организацию питания обучающихся в общеобразовательной организации.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательной организации:

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя и направляет его на утверждение руководителю общеобразовательной организации;

- принимает у родителей (законных представителей) обучающихся заявления на предоставление платного либо льготного горячего питания, а также необходимые к ним документы;

- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся, а также осуществляет сбор документов для предоставления льготного питания, молока и продуктов, обогащённых йодом;

- направляет в Управление образования ходатайство общеобразовательной организации согласно приложению 3 по предоставлению питания обучающимся без взимания платы с полным пакетом документов в установленные сроки;

- несет ответственность за правильность и полноту принятых у родителей (законных представителей) документов;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися платных горячих завтраков, обедов, полдников по классам;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания;

- вносит сведения об обучающихся, получающих питание без взимания платы (по категориям) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

5.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания и формированию здорового образа жизни обучающихся в рамках образовательной деятельности;

- обсуждают на родительских собраниях вопросы необходимости обеспечения полноценного питания обучающихся;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о порядке предоставления горячего питания;

- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;

- сопровождают обучающихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи;

- выполняют иные функции, способствующие получению обучающимися общеобразовательной организации услуги по горячему питанию.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации имеют право:

- подавать заявление и предоставлять документы для оформления питания без взимания платы;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в «родительском контроле» качества питания;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации обязаны:

- сообщать классному руководителю до 08:00 часов учебного дня о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

- своевременно представлять необходимые документы для предоставления обучающимся питания без взимания платы и нести ответственность за их достоверность.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации вправе в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания и в случае необходимости предоставлять медицинские документы, подтверждающие заболевание ребёнка;

5.8. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательной организации.

5.9. Обучающиеся общеобразовательной организации обязаны:

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

5.10. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательной организацией:

- осуществляет ежедневно медицинский контроль качества питания;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- принимает участие в работе бракеражной комиссии общеобразовательной организации;

- проводит регулярную работу по гигиеническому воспитанию с работниками школьной столовой, обучающимися, педагогами и родителями;

- ведёт журнал гнойничковых заболеваний сотрудников пищеблока.

5.11. Контроль за организацией качества питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется бракеражной комиссией (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

В состав Комиссии входят руководитель общеобразовательной организации (или представитель администрации общеобразовательной организации), ответственное лицо за организацию питания, заведующий производством (шеф – повар), ведущий повар, медицинский работник, члены Управляющего совета или представители родительской общественности (родительского комитета) общеобразовательной организации.

Комиссия осуществляет ежедневный контроль за:

- качеством, объемом и выходом приготовленных блюд, а также их соответствием утвержденному меню каждой партии блюд до начала ее реализации;

- снятием с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;

- соблюдением санитарных норм и правил, ведением «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Результаты ежедневного контроля заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

Комиссия вправе требовать от руководителя общеобразовательной организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц по результатам контроля.

В случаях выявления несоответствия поставляемых продовольственных товаров и оказываемых услуг по организации питания обучающихся по качеству, срокам, объемам и ассортименту руководитель общеобразовательной организации организует претензионную работу в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся общеобразовательных организаций по следующим направлениям:

- охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций;

- оснащение пищеблоков столовых общеобразовательных организаций технологическим и холодильным оборудованием;

- недостатки по организации полноценного питания обучающихся, в том числе с учётом сложившихся цен на пищевые продукты и полноценное сырьё;

- количество вынесенных предписаний / представлений надзорных органов о нарушениях санитарных правил об организации питания в общеобразовательных организациях;

- использование меню с дополнительным обогащением рациона питания; микронутриентами с целью профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности (витамины, минеральные соли и др.);

- использование действующих рационов питания, утверждённых руководителем организации;

- процентное соответствие / несоответствие фактического рациона физиологическим нормам по основным продуктам: мясу, рыбе, молоку, творогу, маслу сливочному, овощам, фруктам, сокам;

- использование специализированного меню для детей, имеющих заболевания, нуждающихся в специализированном питании (анемия, ожирение и т.д.);

- проведение совместно с родительским сообществом информационно-

разъяснительной работы с обучающимися и их родителями, направленной на формирование культуры здорового питания и здорового образа жизни;

- обучение по программам по формированию культуры питания педагогов, сотрудников пищеблоков, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- создание и функционирование органов родительского контроля за организацией питания в общеобразовательной организации;

- наличие информации об ассортименте блюд, входящих в ежедневное школьное меню, в т. ч. на сайте общеобразовательной организации, - на стенде в фойе у входа в общеобразовательную организацию;

- повышение квалификации педагогов и сотрудников пищеблоков в части вопросов, касающихся питания.

6.2. Контроль организации питания обучающихся общеобразовательных организаций также осуществляется Управляющими Советами общеобразовательных организаций, представителями общественного родительского контроля.

7. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Критерии эффективности организации горячего питания:

7.1.1. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в общеобразовательной организации со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, предписаний надзорных органов;

7.1.2. Соблюдение рациона питания требованиям действующих санитарных правил и установленной действующими нормативными правовыми актами стоимостью питания.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В общеобразовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил в обязательном порядке ведётся следующая документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- цикличное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- график генеральных уборок пищеблока;
- график температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное согласованное меню;
- инструкции;

- медицинские книжки работников пищеблока с пройденным медицинским осмотром гигиеническим обучением и аттестацией.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. В случае отказа общеобразовательных организаций в приеме документов, предоставлении питания обучающихся без взимания платы, родители (законные представители) обучающихся имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц общеобразовательной организации является подача родителем (законным представителем) обучающихся жалобы.

9.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю общеобразовательной организации или руководителю Управления образования.

9.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации.

9.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих условий:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

9.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление родителю (законному представителю) обучающегося мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и/или, по желанию родителя (законного представителя) обучающегося, в электронной форме.

9.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Руководителю Управления образования
Администрации Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

от _____

проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС _____

№ телефона: _____

Заявление

о предоставлении питания без взимания платы

Прошу обеспечить моего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

СНИЛС ребенка _____

ученику(це) _____ класса, обучающего(ей)ся в _____ (1) смену на период посещения муниципальной общеобразовательной организации в течение 2021/2022 учебного года

а) питанием без взимания платы,

б) молоком и продуктами, обогащенными йодом (*нужное подчеркнуть*)

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся (*нужное подчеркнуть*):

1 обучающиеся 1-4 классов;

2. обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе на душу населения, а также находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие и обучающиеся в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон

3. обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе на душу населения, а также находящиеся в трудной жизненной ситуации проживающие и обучающиеся в общеобразовательных организациях г. Дудинка

4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающие в интернатах указанных организаций

С Порядком обеспечения питанием без взимания платы ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания обучающегося, обязуюсь в течение 10 рабочих дней с момента изменения письменно проинформировать руководителя общеобразовательной организации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства,

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),

СНИЛС

номер телефона,

на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)
«__» _____ 20__ года

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение №2
к Порядку организации питания детей,
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, без взимания платы

Руководителю Управления образования
Администрации Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

Ходатайство

(оформляется на бланке общеобразовательной организации с указанием даты и исходящего номера)

Администрация ТМК ОУ «Дудинская гимназия» направляет для
(указать наименование общеобразовательной организации)
рассмотрения и утверждения списки обучающихся, имеющих право на
предоставление горячего питания (указать вид питания) без взимания платы.

Приложение: списки на ___ л. в 1 экз.

Сканированные копии документов в эл.виде ____ Кб

Директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (указать ФИО и № тел.)

Приложение №3
к Порядку организации питания детей,
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, без взимания платы

СПИСОК УЧАЩИХСЯ
ТМК ОУ «Дудинская гимназия»,
(наименование общеобразовательной организации)
имеющих право на обеспечение горячим питанием без взимания платы
с « 01 » сентября 2021 г.

1-4 классы (обучаются в 1-ю смену)

в возрасте 6-10 лет (горячий завтрак)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*
1.	Момде Софья Константиновна	08.11.2013	2А	
2.	Лашёва Мария Андреевна	02.11.2013	2А	
3.	Арзуманян Арман Вячеславович	30.01.2014	2А	
4.	Дейкун Мария Богдановна	20.11.2013	2А	
5.	Лисовая Екатерина Александровна	30.09.2013	2А	
6.	Дегтярев Андрей Александрович	24.12.2013	2А	
7.	Дроздов Артем Викторович	16.06.2013	2А	
8.	Стрельников Даниил Ильич	11.07.2013	2А	
9.	Окунев Данил Алексеевич	02.03.2013	2А	
10.	Разумейко Дмитрий Евгеньевич	18.12.2012	2А	

11.	Марченко Анатолий Витальевич	01.02.2013	2А	
12.	Зуев Арсений Андреевич	13.05.2013	2А	
13.	Шакутова Диана Пранасовна	08.02.2013	2А	
14.	Антонец Дарина Артемовна	12.04.2013	2А	
15.	Курбанисмаилов Рамазан Курбанисмаилович	29.09.2012	2А	
16.	Миненок Ирина Александровна	02.01.2013	2А	
17.	Пономарев Николай Николаевич	12.12.2012	2А	
18.	Ахалкаци Виктория Владимировна	03.02.2013	2А	
19.	Исаева Элина Алексеевна	25.01.2013	2А	
20.	Надеева Анна Александровна	01.12.2012	2А	
21.	Контарев Трофим Владимирович	05.03.2013	2А	
22.	Лазарева Мария Валерьевна	12.03.2013	2А	
23.	Бетту Софья Олеговна	29.10.2013	2Б	
24.	Рустамов Амин Ракифович	22.01.2014	2Б	
25.	Кельш Дмитрий Артёмович	01.08.2013	2Б	

26.	Комаров Роман Алексеевич	07.08.2013	2Б	
27.	Обороча Матвей Андреевич	05.07.2013	2Б	
28.	Бегин Артур Максимович	20.06.2013	2Б	
29.	Поршнева Анастасия Александровна	27.11.2012	2Б	
30.	Долматова Мария Николаевна	14.07.2013	2Б	
31.	Швенгель Полина Романовна	17.07.2013	2Б	
32.	Гущина Варвара Алексеевна	26.11.2012	2Б	
33.	Майоров Александр Дмитриевич	12.01.2013	2Б	
34.	Любишева Софья Александровна	18.12.2012	2Б	
35.	Сатиев Бекхан Замирбекович	17.01.2013	2Б	
36.	Таиров Арген Бакытович	27.01.2013	2Б	
37.	Попов Павел Андреевич	20.12.2012	2Б	
38.	Анциферова Елена Витальевна	27.05.2013	2Б	
39.	Пальчин Андрей Александрович	16.02.2013	2Б	
40.	Собко Рамиль Павлович	15.03.2013	2Б	
41.	Мусафировна Алиса Владимировна	09.11.2012	2Б	

42.	Панов Даниил Алексеевич	24.06.2013	2В	
43.	Холмов Захар Александрович	16.12.2013	2В	
44.	Лазаренко София Викторовна	19.09.2013	2В	
45.	Богомолова Аделина Ивановна	03.09.2013	2В	
46.	Джамалутинов Джафар Мусаевич	16.11.2013	2В	
47.	Иванов Всеволод Васильевич	23.10.2013	2В	
48.	Власенко Юлия Дмитриевна	28.11.2013	2В	
49.	Шуман Агния Николаевна	20.09.2013	2В	
50.	Адыгезалова Лейла Фамиль кызы	24.09.2013	2В	
51.	Романенко Платон Андреевич	07.12.2013	2В	
52.	Губина Василиса Сергеевна	29.08.2013	2В	
53.	Севастьянова София Юрьевна	29.06.2013	2В	
54.	Сыров Федор Романович	26.01.2013	2В	
55.	Сеногноева Полина Дмитриевна	16.07.2013	2В	
56.	Попова Надежда Алексеевна	18.01.2013	2В	
57.	Шмакова Арина Сергеевна	19.04.2013	2В	

58.	Киселев Григорий Сергеевич	11.12.2012	2В	
59.	Гроо Михаил Иванович	04.01.2013	2В	
60.	Леер Дарина Дмитриевна	13.01.2013	2В	
61.	Баданин Иван Юрьевич	14.01.2013	2В	
62.	Лескин Валерий Александрович	28.04.2013	2В	
63.	Иванов Олег Александрович	01.04.2013	2В	
64.	Береговой Виктор Сергеевич	28.03.2013	2В	
65.	Тищенко Кира Анатольевна	05.09.2012	3А	
66.	Абраменко Арина Дмитриевна	23.09.2012	3А	
67.	Пигин Георгий Михайлович	28.08.2012	3А	
68.	Набоков Данил Артемович	27.09.2012	3А	
69.	Пономарева Анастасия Дмитриевна	26.10.2012	3А	
70.	Лебедев Егор Иванович	18.06.2012	3А	
71.	Романюк Милана Дмитриевна	08.07.2012	3А	
72.	Ивлев Владимир Александрович	06.06.2012	3А	
73.	Трайстор Артём Игоревич	07.06.2012	3А	
74.	Авдеев Егор Игоревич	16.02.2012	3А	
75.	Вороненко Сергей Сергеевич	29.03.2012	3А	

76.	Бурлаков Захар Максимович	01.02.2012	3А	
77.	Бурка Полина Сергеевна	11.04.2012	3А	
78.	Майданович Кирилл Олегович	26.04.2012	3А	
79.	Бунаков Руслан Максимович	20.03.2012	3А	
80.	Карибуллина Милана Ниязовна	04.04.2012	3А	
81.	Попов Максим Анатольевич	18.05.2012	3А	
82.	Кузина Валерия Анатольевна	12.04.2012	3А	
83.	Зайцева София Антоновна	24.12.2011	3А	
84.	Прокопьев Александр Евгеньевич	29.03.2012	3А	
85.	Малышева Анна Александровна	31.03.2012	3А	
86.	Голодышина Дарина Евгеньевна	30.05.2012	3А	
87.	Пономаренко Дарья Алексеевна	27.07.2012	3А	
88.	Булгакова Евгения Вадимовна	07.06.2012	3А	
89.	Лагмари Данья Каримовна	20.09.2012	3Б	
90.	Петрухина Юлия Константиновна	11.10.2012	3Б	
91.	Бондарчук Сергей Витальевич	11.12.2012	3Б	

92.	Галкин Алексей Станиславович	30.06.2012	3Б	
93.	Рафальская Анна Алексеевна	17.04.2012	3Б	
94.	Бровко Эвелина Олеговна	08.02.2012	3Б	
95.	Чередова Мария Михайловна	15.02.2012	3Б	
96.	Манаева Виктория Олеговна	25.03.2012	3Б	
97.	Курдюков Сергей Петрович	17.04.2012	3Б	
98.	Мельников Савелий Викторович	21.04.2012	3Б	
99.	Батюшка Михаил Васильевич	24.07.2012	3Б	
100	Мухаметшин Камиль Рустамович	12.10.2012	3В	
101	Ахмедьянова Виктория Руслановна	09.02.2013	3В	
102	Усеналиева Марина Мирлановна	04.09.2012	3В	
103	Момде Асель Константиновна	24.12.2012	3В	
104	Мамоян Тамара Николаевна	17.09.2012	3В	
105	Чуча Элина Петровна	01.11.2012	3В	
106	Ачитаев Саян Дмитриевич	13.06.2012	3В	
107	Борщёв Артём Андреевич	09.08.2012	3В	

108	Монгуш Виктория Шолбановна	21.06.2012	3В	
109	Момде Айнура Константиновна	01.01.2012	3В	
110	Агаев Джафар Али Эльшан оглы	15.04.2012	3В	
111	Лазарев Леонид Денисович	28.04.2012	3В	
112	Истомин Дмитрий Сергеевич	07.12.2011	3В	
113	Кушнир Максим Денисович	24.05.2012	3В	
114	Антонова Виктория Ивановна	21.08.2012	3В	
115	Агаев Ашур Али Эльшан оглы	28.04.2011	3В	
116	Скоблова Ангелина Леонидовна	19.10.2011	4А	
117	Еграева Злата Руслановна	07.01.2012	4А	
118	Евдокимова Софья Петровна	23.01.2012	4А	
119	Ищук Владислав Дмитриевич	16.09.2011	4А	
120	Арабеков Арсен Бердибекович	01.09.2011	4А	
121	Берестецкая Александра Владимировна	13.11.2011	4А	
122	Ювкина Дарья Олеговна	06.10.2011	4А	
123	Ковган Злата Андреевна	15.06.2011	4А	
124	Ефимова Екатерина	16.06.2011	4А	

	Дмитриевна			
125	Казанцева Василина Сергеевна	02.07.2011	4А	
126	Артёмчик Ксения Денисовна	02.07.2011	4А	
127	Шугайлюк Роман Дмитриевич	06.06.2011	4А	
128	Бычков Иван Сергеевич	20.08.2011	4А	
129	Будная Маргарита Александровна	20.04.2011	4А	
130	Боднарюк Тамара Николаевна	21.05.2011	4А	
131	Заболотный Захар Олегович	11.03.2011	4А	
132	Артемьева Ульяна Сергеевна	18.05.2011	4А	
133	Панова Арина Алексеевна	02.06.2011	4А	
134	Шуман Дарья Николаевна	04.02.2011	4А	
135	Турдубаев Амир Садырбекович	21.03.2011	4А	
136	Исмаилов Арсений Равильевич	23.04.2011	4А	
137	Самойлов Николай Сергеевич	18.07.2011	4А	
138	Цыпленков Захар Николаевич	26.07.2011	4А	
139	Рыженков Леонид Иванович	27.04.2011	4А	

140	Зонов Александр Андреевич	22.11.2011	4Б	
141	Капустина Анна Максимовна	07.09.2011	4Б	
142	Елекова Сурлана Карчагаевна	25.01.2012	4Б	
143	Зонов Сергей Андреевич	22.11.2011	4Б	
144	Борисова Александра Викторовна	05.08.2011	4Б	
145	Лазаренко Кирилл Викторович	09.06.2011	4Б	
146	Сергейчикова Валерия Эдуардовна	12.08.2011	4Б	
147	Базитов Эльдар Дмитриевич	16.07.2011	4Б	
148	Тугуров Артур Айасович	19.05.2011	4Б	
149	Бекмурзаев Сыймык Бакытович	08.10.2010	4Б	
150	Гершанович Элиса Александровна	21.05.2011	4Б	
151	Поротов Михаил Константинович	10.05.2011	4Б	
152	Васильева Дарья Сергеевна	19.11.2010	4Б	
153	Мороков Демид Денисович	03.12.2010	4Б	
154	Сиргиенко Анатолий Иванович	24.12.2010	4Б	
155	Ягонский Данил Николаевич	19.11.2010	4Б	

156	Червинский Семён Юрьевич	09.03.2011	4Б	
157	Суднеко Анна Станиславовна	25.01.2011	4Б	
158	Баландин Артём Алексеевич	20.04.2011	4Б	
159	Хан Марсель Артемович	06.05.2011	4Б	
160	Мендешев Аскар Станиславович	05.02.2011	4Б	
161	Баранов Лаврентий Владиславович	07.07.2011	4Б	
162	Чунанчар Карина Игоревна	03.10.2011	4В	
163	Юникова Вероника Максимовна	27.10.2011	4В	
164	Мирзалиева Нармин Турал кызы	08.09.2011	4В	
165	Береговая Татьяна Сергеевна	10.09.2011	4В	
166	Домбуу Анэлия Чаяновна	04.02.2012	4В	
167	Батурина Елизавета Юрьевна	08.11.2011	4В	
168	Нестеренко Дмитрий Алексеевич	29.08.2011	4В	
169	Тэседо Маргарита Николаевна	01.08.2011	4В	
170	Крылов Егор Владимирович	06.07.2011	4В	
171	Чиркунова Александра	07.06.2011	4В	

	Вячеславовна			
172	Портнягин Альберт Никитич	01.02.2011	4B	
173	Богатова Ева Александровна	05.03.2011	4B	
174	Николаев Роман Евгеньевич	20.02.2011	4B	
175	Уткина Ангелина Александровна	22.11.2010	4B	
176	Лапшин Даниил Алексеевич	05.01.2011	4B	
177	Скребнева Вероника Николаевна	01.06.2011	4B	
178	Тэседо Анна Вячеславовна	07.12.2010	4B	
179	Чуча Арсений Петрович	24.01.2011	4B	
180	Фадеев Владимир Михайлович	04.06.2011	4B	
181	Рудаков Семен Сергеевич	22.08.2011	4B	
182	Алексеева Анна Ярославовна	29.08.2014	1A	
183	Базитов Артур Дмитриевич	12.03.2014	1A	
184	Вахрушева Анфиса Максимовна	02.01.2015	1A	
185	Герасимов Захар Игоревич	14.08.2014	1A	
186	Горбунов Михаил Романович	26.12.2014	1A	
187	Дубянская Милана Максимовна	21.08.2014	1A	

188	Жигалов Сергей Александрович	19.07.2014	1A	
189	Ковалева Вероника Александровна	30.04.2014	1A	
190	Красовская Елена Владимировна	13.03.2014	1A	
191	Кузьмин Артём Евгеньевич	02.04.2014	1A	
192	Меньшиков Максим Денисович	08.11.2013	1A	
193	Миллер Роман Владимирович	16.10.2013	1A	
194	Найгаузер Ева Денисовна	03.12.2013	1A	
195	Новиков Никита Николаевич	05.02.2014	1A	
196	Погольша Мария Михайловна	08.08.2014	1A	
197	Ремнева Виктория Алексеевна	24.12.2013	1A	
198	Риф Федор Михайлович	08.09.2014	1A	
199	Рукосуев Андрей Евгеньевич	12.09.2014	1A	
200	Савко Елизавета Павловна	02.11.2014	1A	
201	Силютин Злата Андреевна	08.10.2014	1A	
202	Смоленцева Ксения Сергеевна	22.08.2014	1A	
203	Солдатова Екатерина Игоревна	26.03.2014	1A	

204	Турков Демьян Ильич	23.07.2014	1А	
205	Шамова Полина Ивановна	30.04.2014	1А	
206	Шералиев Амир Азаматович	14.07.2014	1А	
207	Ямковая Валерия Артемовна	02.06.2014	1А	
208	Алдатова Эмилия Вячеславовна	17.08.2014	1Б	
209	Баутин Михаил Дмитриевич	25.12.2013	1Б	
210	Берестецкий Константин Владимирович	09.10.2013	1Б	
211	Булатова Маргарита Евгеньевна	12.03.2014	1Б	
212	Григоров Марк Денисович	18.06.2014	1Б	
213	Ерилина Эвелина Денисовна	01.07.2014	1Б	
214	Жестянкин Егор Станиславович	01.07.2014	1Б	
215	Кузнецов Максим Артёмович	23.10.2014	1Б	
216	Лазарев Фёдор Денисович	27.06.2014	1Б	
217	Лизунова София Петровна	12.10.2014	1Б	
218	Ломтева Ангелина Дмитриевна	22.01.2014	1Б	
219	Оюн Маадыр Владимирович	31.05.2014	1Б	
220	Пальчина Вероника Александровна	27.09.2014	1Б	

221	Самедов Динар Амидович	28.08.2014	1Б	
222	Саранчук Татьяна Тарасовна	25.01.2014	1Б	
223	Тишина Ариана Артемовна	11.10.2013	1В	
224	Уксусникова Александра Вячеславовна	19.03.2014	1Б	
225	Ульянов Радемир Дмитриевич	27.10.2014	1Б	
226	Чесарев Вадим Александрович	24.03.2014	1Б	
227	Шевчук Милана Ивановна	04.08.2014	1Б	
228	Агейчиков Александр Николаевич	21.03.2014	1В	
229	Бондарчук Агата Витальевна	14.11.2014	1В	
230	Домбуу Айселина Чаяновна	07.10.2014	1В	
231	Жаркова Валерия Альбертовна	09.06.2014	1В	
232	Иванова Ангелина Александровна	10.04.2014	1В	
233	Кадыров Руслан Андревич	21.08.2014	1В	
234	Казак Полина Витальевна	08.07.2014	1В	
235	Карданова Ангелина Артуровна	22.03.2014	1В	
236	Кириллюк Георгий Максимович	16.03.2014	1В	

237	Киселев Никита Владимирович	01.11.2013	1В	
238	Кондратьева Полина Анатольевна	24.01.2014	1В	
239	Пендиков Данила Михайлович	22.11.2014	1В	
240	Петунская Нелли Владимировна	05.04.2014	1В	
241	Постников Захар Дмитриевич	07.07.2014	1В	
242	Сидельникова Валерия Денисовна	11.01.2014	1В	
243	Силкина Юлия Николаевна	29.09.2014	1В	

в возрасте 11-13 лет (горячий завтрак)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

1-4 классы (обучаются во 2 смену)

в возрасте 6-10 лет (горячий обед)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

в возрасте 11-13 лет (горячий обед)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

1-4 классы

молоко и продукты, обогащенные йодом.

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

5-11 классы г.Дудинка (обучаются в 1-ю смену)

в возрасте от 12 до 18 лет включительно
(горячий завтрак)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

5-11 классы г.Дудинка (обучаются во 2-ю смену)

в возрасте от 12 до 18 лет включительно
(горячий обед)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

5-11 классы поселки района (обучаются в 1-ю смену)

в возрасте от 12 до 18 лет включительно
(горячий завтрак и обед)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

5-11 классы поселки района (обучаются во 2-ю смену)

в возрасте от 12 до 18 лет включительно
(горячий обед и полдник)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

*- указать категорию льготника (ОВЗ, малообеспеченные-МО, находящиеся в трудной жизненной ситуации-ТЖС)

Ответственный _____
(подпись)

(расшифровка подписи)