

1.9. Дошкольная группа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом ОУ;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников Группы во время образовательного процесса.
- 1.10. Образование в дошкольной группе носит светский характер.

2. Организация деятельности дошкольной группы.

2.1. Дошкольная группа создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ. Учредителем Группы является администрация МО г. Дудинка Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

2.2. Права юридического лица у Группы передаются школе, при которой она создается.

2.3. Отношения между учредителем и ОУ определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ возникает у Группы с момента выдачи образовательному учреждению лицензии (разрешения) на право ведения дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6. Режим работы дошкольной группы – пятидневный, длительность пребывания в ней детей с 8.00 до 18 часов. Отношения между учредителем и Группой регулируются договором, заключенным между учредителем и школой в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом ОУ, Группа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Организация питания в Группе возлагается на администрацию ТМК ОУ «Потаповская средняя школа № 12».

2.9. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивает КГБУЗ Таймырская МРБ (участковая больница в п. Потапово), которая наряду с администрацией ОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Педагогические

работники и сотрудники пищеблока дошкольной группы проходят периодическое медицинское обследование (1 раз в год), за счёт средств учредителя.

3. Комплектование дошкольной группы.

3.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. При приёме в группу детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Группу – ОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3. Предельная наполняемость в разновозрастной группе общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет при наличии в группе детей:

любых трёх возрастов (от двух до пяти лет) – 12 детей;

любых двух возрастов (от пяти до семи лет) – 12 детей.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приёме детей в Группу администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Группы.

Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Группе, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Группе.

4.3. Отношение ребёнка и персонала Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

4.4. Порядок комплектования персонала регламентируются Уставом ОУ.

5. Управление Группами

5.1. Управление Группами осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами, настоящим положением и уставом школы.

5.2. Непосредственное руководство Группами осуществляет директор.

5.3. Управление Группами строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Общее руководство Группами осуществляет педагогический совет школы.

5.4. Деятельность Групп планируется воспитателями на учебный год и на каждый рабочий день.

5.5. Итоговый педагогический анализ, план работы на учебный год, внутришкольный контроль и методическая работа, принятие управленческих решений в школе содержит в себе деятельность, касающуюся Групп.

6. Имущество и средства Групп.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Норматив финансирования учитывает затраты независимо от количества воспитанников.